



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 02/2007

REGIDO PELA LEI N.º 10.520/2002, PELOS DECRETOS 3.555/2000, 3.931/2001 (SRP) E 5450/2005, SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N. 8.666/1993.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA).

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

Data:

11/04/2007

Horário:

15 horas (horário de Brasília)

Local:

Edifício sede do TRE/AC, localizado no Centro Administrativo Estadual, BR-364, Km-02, Bairro Distrito Industrial, cidade de Rio Branco/Acre – CEP: 69915-900. Telefones: (68) 3212.4427, 3212.4453 e 3212.4443

Internet: www.tre-ac.gov.br e comap@tre-ac.gov.br

Pregoeiro:

Ageu de Alencar Miranda
ageu@tre-ac.gov.br

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação, por meio do fax (0xx68) 3212-4446 ou do e-mail: ageu@tre-ac.gov.br.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas nos sites www.tre-ac.gov.br e www.comprasnet.gov.br, mas que este Regional se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Rio Branco/AC, 19 de março 2007.

Ageu de Alencar Miranda
Pregoeiro

RECIBO DE RETIRADA	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 02/2007	
PROCEDIMENTO N. 10.737/2006	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____	
E-mail para contato: _____	
Nome do Representante para contato: _____	
Assinale com "x", na quadrícula abaixo, o <i>site</i> pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado:	
<input type="checkbox"/> www.tre-ac.gov.br	CARIMBO DO CNPJ-MF
<input type="checkbox"/> www.comprasnet.gov.br	
Data de retirada: ____ / ____ / ____	
_____ Assinatura	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 02/2007

TIPO: MENOR PREÇO

PROCEDIMENTO N.º 10.737/2006

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE**, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria n.º 558, de 19 de dezembro de 2006, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO, PELO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001 e do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a formação de Registro de Preços para aquisição de material de consumo, observadas as especificações técnicas obrigatórias e quantitativos constantes do Anexo I deste Edital.

2 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 11/04/2007

Horário: 15 horas (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados no site: www.comprasnet.gov.br.
- 3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 3.3. O credenciamento junto ao COMPRASNET implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional Eleitoral do Acre responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. Não será permitida a participação de empresas:
- reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - concordatárias ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Acre;
 - declaradas inidôneas para licitar ou para contratar com a Administração Pública.

4 - PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

- 4.1. O Pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:
- no horário estabelecido no preâmbulo deste Edital o Pregoeiro efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site www.comprasnet.gov.br;

- b) abertas as propostas, o Pregoeiro verificará a conformidade de cada item com os requisitos estabelecidos;
 - c) caso seja verificado que a proposta não atenda aos requisitos estabelecidos, esta será desclassificada pelo Pregoeiro, passando-se em seguida à abertura da fase de lances;
 - d) classificadas as propostas, as licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, podendo haver somente um lance de cada valor, sendo que, em caso contrário, valerá a primeira proposta a ser registrada;
 - e) encerrada a fase de lances, o Pregoeiro examinará a compatibilidade de preço ofertado pela proponente classificada em primeiro lugar, com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, o Pregoeiro, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado;
 - f) não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, por parte da primeira colocada, o Pregoeiro recusará sua proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;
 - g) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, o Pregoeiro consultará a base de dados do SICAF para verificar o preenchimento dos requisitos habilitatórios fixados neste Edital;
 - h) verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda os termos deste Edital;
 - i) encerrada a fase de habilitação do certame e, não havendo quem pretenda recorrer, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame em favor da licitante julgada vencedora;
 - j) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, o processo somente será encaminhado para fins de adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.
- 4.2. Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.
- 4.3. O Pregoeiro e a autoridade superior do Tribunal Regional Eleitoral do Acre poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo, isso em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando às licitantes prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS

- 5.1. A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta exclusivamente por meio eletrônico através do site www.comprasnet.gov.br.
- 5.2. O encaminhamento da proposta comercial para o endereço eletrônico mencionado no subitem anterior poderá ocorrer a partir da data da liberação do edital no COMPRASNET, até a data da abertura.
- 5.3. Não se admitirá a oferta de materiais usados, recondicionados, reciclados ou remanufaturados.

6 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

- 6.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública) as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.2. Os lances deverão ser formulados pelo VALOR UNITÁRIO proposto para cada ITEM.
- 6.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação.
- 6.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.6. Durante o transcurso da sessão pública o Pregoeiro enviará mensagens, via *chat*, às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.
- 6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.8. Quando a desconexão referida no subitem anterior, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

- 6.9. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.10. Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005.

7 - DA HABILITAÇÃO

- 7.1. A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da validade dos documentos abaixo, sendo dever do licitante manter a documentação respectiva devidamente atualizada no mencionado Sistema:
- 7.1.1. prova de regularidade junto ao INSS;
- 7.1.2. prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;
- 7.1.3. prova de regularidade quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- 7.1.4. prova de regularidade junto a Secretaria da Receita Federal;
- 7.2. Constitui também, condição de habilitação, o encaminhamento pela detentora da melhor oferta:
- 7.2.1. declaração nos moldes do Anexo III deste Edital, firmada pelo representante legal da licitante, dando conta de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos;
- 7.2.2. A declaração acima citada deverá ser enviada preferencialmente via chat, no momento da Sessão, tão logo seja solicitada pelo Pregoeiro, ou via fax e e-mail. Para tanto, é dever da licitante permanecer “logado” durante as fases posteriores à fase de lances.
- 7.2.3. O prazo para envio da declaração (item 7.2.1) é de 40 (quarenta) minutos, contados do momento em que o Pregoeiro abrir o chat para resposta do licitante. O chat ficará aberto durante os primeiros 5 (cinco) minutos do prazo. Caso não haja manifestação nesse período, o Pregoeiro ainda aguardará nos 35 (trinta e cinco) minutos restantes, o envio da declaração via fax ou e-mail.
- 7.2.4. O não envio da declaração no prazo estipulado **acarretará a inabilitação da licitante.**

8 - DO JULGAMENTO

- 8.1. Somente concorrerão à qualificação para fins de participação da fase de lances as propostas que atenderem às condições deste Edital e seus Anexos.
- 8.2. O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados por item.
- 8.3. Não serão consideradas quaisquer vantagens não previstas neste Edital.
- 8.4. No julgamento desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, tendo sido habilitada, seja também a autora do menor preço julgado aceitável pelo Pregoeiro.
- 8.5. Serão desclassificadas as propostas que:
- a) consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, apresentarem valores totais ou unitários simbólicos, irrisórios com cotação de valor zero;
- b) ofertarem mais de uma marca para o mesmo item;
- c) forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos, bem como as propostas cujas amostras não atendam às especificações técnicas obrigatórias.
- 8.6. Poderá o Pregoeiro ou o Setor requisitante, quando da verificação da conformidade das propostas com os requisitos fixados no Edital, solicitar a apresentação de amostras dos materiais/produtos ofertados.
- 8.6.1. Em havendo solicitação, as amostras deverão ser apresentadas em no máximo 03 (três) dias úteis após requisitadas, devidamente identificadas com o número da licitação, nome da licitante e o número do item, sob pena de desclassificação da proposta.
- 8.6.2. As amostras apresentadas serão analisadas com o objetivo de aferir a sua compatibilidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital, bem como com as consignadas na proposta apresentada, contando com o assessoramento das unidades competentes.
- 8.6.3. As amostras aprovadas permanecerão em poder do Tribunal Regional Eleitoral do Acre para fins de confrontação quando da entrega dos materiais ofertados. As reprovadas deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias úteis, após a divulgação do resultado da licitação.

- 8.7. Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Após a homologação do resultado do julgamento, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada para firmar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito a ter o seu preço registrado.
- 9.2. O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Tribunal Regional Eleitoral do Acre.
- 9.3. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

10 - DA NOTA DE EMPENHO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 10.1. Será emitida Nota de Empenho em favor da licitante vencedora do certame, a qual tomará por base os dispositivos da Lei n.º 8.666/93, as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como as constantes da proposta apresentada pela empresa adjudicatária.
- 10.2. Após regular convocação por parte do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para retirar ou confirmar o recebimento da Nota de Empenho, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.
- 10.3. A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo não superior a 20 (dias), contado da data de recebimento da nota de empenho.
- 10.4. Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.
- 10.5. O pedido, formulado com as pertinentes razões e/ou acompanhado de comprovante do alegado, deverá ser dirigido à Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério do Ordenador de Despesa acolher ou não o requerimento da contratada.
- 10.6. Os materiais serão recebidos pela Seção de Almoxarifado, em até 03 (três) dias corridos, a partir da comunicação escrita da Contratada, após a verificação da conformidade do material com a especificação;
- 10.7. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilatação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Tribunal Regional Eleitoral do Acre.
- 10.8. A empresa adjudicatária obriga-se a substituir, no prazo de 07 (sete) dias, contado do recebimento de notificação, o material entregue e aceito, comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo será aplicado o que disciplina o subitem 12.1.
- 10.9. Os materiais entregues deverão ser novos de primeiro uso, estar devidamente acondicionados em embalagem lacrada de fábrica e revestir-se das características e especificações contidas no Anexo I deste Edital, bem como as consignadas na proposta apresentada pela contratada.
- 10.10. A empresa adjudicatária deverá fornecer somente produtos que atendam integralmente as características e especificações consignadas em sua proposta comercial, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

11 - DO PAGAMENTO

- 11.1. O Tribunal Regional Eleitoral do Acre promoverá o crédito da quantia ajustada na conta bancária da contratada, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, no prazo de 08 (oito) dias úteis, contado do recebimento definitivo.
- 11.2. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.
- 11.3. Poderá o Tribunal Regional Eleitoral do Acre, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.
- 11.4. Caso o TRE não promova, por sua culpa, o pagamento no prazo pactuado e em observância ao disposto na alínea “d” do inciso XIV do art. 40 da Lei n.º 8.666/93, o valor a ser pago será corrigido monetariamente, adotando-se a seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela paga; I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100) / 365$$

TX = Percentual da Taxa Anual – 6% (seis por cento)

- 11.5. Em se tratando de produtos importados, fica reservado ao Tribunal Regional Eleitoral do Acre o direito de solicitar a 4ª (quarta) via da Guia de Importação relativa aos mesmos, de modo que possa realizar as verificações julgadas necessárias.
- 11.6. Sendo a contratada optante pelo SIMPLES, deverá a mesma apresentar cópia do respectivo termo de opção juntamente com a nota fiscal de fornecimento dos materiais de modo a que os tributos incidentes sobre a operação de venda dos mesmos sejam recolhidos naquela modalidade.

12 - DAS PENALIDADES

- 12.1. Fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) a título de multa de mora por dia de atraso no cumprimento das obrigações ajustadas, incidentes sobre o valor empenhado ou sobre a quantia correspondente à parcela inadimplida da obrigação.
- 12.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes desta licitação, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:
 - a) advertência;
 - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação ou sobre a parte não cumprida;
 - c) impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 12.3. As penalidades previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com a da alínea “b”.
- 12.4. Caso a empresa vencedora se recuse a receber a Nota de Empenho no prazo indicado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente, as penalidades previstas no subitem 12.2, alíneas “b”, e “c”.
- 12.5. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Tribunal Regional Eleitoral do Acre pela Contratada serão deduzidos de pleno direito de valores que lhe forem devidos, ou recolhidos através de GRU ou cheque nominal em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, ou cobradas judicialmente.
- 12.7. A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Tribunal Regional Eleitoral do Acre terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no subitem anterior.
- 12.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital será, obrigatoriamente, registrada no SICAF e precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13 - DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES

- 13.1. Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 13.2. Será concedido à licitante o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, na qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. Devendo os memoriais serem protocolizados na sede do TRE, ou enviados para os e-mail ageu@tre-ac.gov.br ou comap@tre-ac.gov.br.
- 13.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 13.1, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.
- 13.4. Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

- 13.5. Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato, bem como contra a aplicação das penas de advertência, impedimento ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que se verificar a intimação dos interessados.
- 13.6. Qualquer pessoa que pretender impugnar os termos deste Edital deverá fazê-lo por meio de expediente escrito dirigido ao Pregoeiro, exclusivamente na forma eletrônica, observada a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, contados da data fixada para abertura da sessão pública.
- 13.7. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital se não o fizer no prazo previsto no subitem anterior, não revestindo natureza de recurso as alegações apresentadas por empresa que tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.
- 13.8. A impugnação feita tempestivamente será decidida pelo Pregoeiro no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal Regional Eleitoral do Acre ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste Edital e seus Anexos.
- 15.2. O Tribunal Regional Eleitoral do Acre poderá adiar ou revogar a presente licitação por interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente a justificar tal conduta. Devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando, nesse último caso, desobrigado de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto n.º 5.450/2005.
- 15.3. As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente do Tribunal Regional Eleitoral do Acre.
- 15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.5. Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na “*homepage*” do Tribunal (www.tre-ac.gov.br e www.comprasnet.gov.br), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para ciência.
- 15.6. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do Certame, exclusivamente por meio eletrônico (comap@tre.gov.br ou ageu@tre-ac.gov.br).
- 15.7. Os originais das propostas e/ou documentos habilitatórios das empresas vencedoras deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro do Tribunal Regional Eleitoral do Acre localizada na BR 364, Km 02, Centro Administrativo do Governo Estadual, CEP 69914-220.
- 15.8. Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.
ANEXO II - MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS.
ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES.
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Rio Branco/AC, 23 de março de 2007.

Desembargador **Samoel Martins Evangelista**
Presidente do TRE/AC

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP N.º 02/2007

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste instrumento a aquisição, por meio de pregão eletrônico para registro de preços, de materiais de consumo diversos, para o atendimento das necessidades decorrentes da atividade cotidiana deste Regional, cujas especificações constam do item 4.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Opta-se por realizar-se a presente licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços, em virtude do exato enquadramento das necessidades do TRE/Acre aos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, previstos no art. 2.º do Decreto n.º 3.931/2001, e abaixo citados:
- a) Bens que, por suas características, necessitam de contratações freqüentes – os bens a serem licitados são necessários durante todo o transcorrer do ano;
 - b) Conveniência da contratação parcelada – a contratação poderá ocorrer mês a mês, de acordo com a necessidade de consumo;
 - c) Pela natureza do objeto, e tendo em vista tratar-se de ano em que serão realizadas eleições gerais, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
- 2.2. Acresça-se ainda o fato de que essa forma de contratação evitará os problemas relativos aos altos custos de aquisição e estocagem de suprimentos que, em face do transcurso de tempo, tornam-se inúteis para a Administração.

3. FUNDAMENTO LEGAL

- 3.1. O esquite legal encontra-se no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 3931/2001, no Decreto n.º 3.555/2000 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS/Valores de Referência

Material de expediente

Item	Código	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	31003	Adesivo instantâneo, tubo com mínimo de 3g, 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Tubo	30	3,50	105,00
2	236450	Bandeja modular 01 (um) andar de acrílico fumê	Und	100	13,40	1.340,00
3	271022	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor azul, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	1500	45,00	67.500,00
4	271023	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor preta, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	1000	45,00	45.000,00

5	271024	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor vermelha, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	500	45,00	22.500,00
6	95150	Caneta para retroprojektor cor azul, ponta de 2 mm.	Und.	50	3,50	175,00
7	95150	Caneta para retroprojektor cor preta, ponta de 2 mm.	Und.	50	1,48	74,00
8	256487	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 30 folhas	Und.	500	0,45	225,00
9	278727	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 50 folhas	Und.	500	0,45	225,00
10	278727	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 100 folhas	Und.	500	0,45	225,00
11	278727	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 150 folhas	Und.	500	0,45	225,00
12	292028	Clips número 01, caixa com 100 Und.s	Caixa	200	1,60	320,00
13	275625	Clips número 03, caixa com 100 Und.s	Caixa	200	1,60	320,00
14	272509	Clips número 05, caixa com 100 Und.s	Caixa	200	1,60	320,00
15	272378	Clips número 08, caixa com 25 Und.s	Caixa	200	1,60	320,00
16	282456	Cola em bastão, tubo com mínimo de 8 g, 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Tubo	400	1,20	480,00
17	302880	Corretivo em fita, mínimo de 6 metros, 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Und.	500	6,20	3.100,00
18	238508	Envelope saco grande, em papel kraft-ouro impressão (frente) na cor preta, formato 31 cm x 41 cm	Und.	3000	1,20	3.600,00
19	243326	Envelope saco médio, em papel kraft-ouro, impressão (frente) na cor preta, formato 36cm x 25,5cm	Und.	5000	1,00	5.000,00
20	250754	Envelope saco pequeno, em papel kraft-ouro, impressão (frente) na cor preta, formato 25cm x 17,5cm	Und.	4000	0,80	3.200,00
21	244724	Estilete com proteção, lâmina estreita, estrutura metálica com trava e com cabo de plástico.	Und.	150	1,00	150,00
22	328028	Etiqueta em formulário contínuo auto adesiva, contendo 06 etiquetas por folha caixa com 3000 (três mil) etiquetas, tamanho 149 x 48,8 mm.	Caixa	5	94,00	470,00
23	278811	Extrator de grampo tipo espátula	Und.	100	1,80	180,00
24	332738	Filme para fax modelo intelifax 565 código MFAX-302RF-B	Und.	100	22,00	2.200,00

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

25	322354	Filme para fax modelo intelifax 775 código MFAX-402-B	Und.	100	22,00	2.200,00
26	279065	Fita crepe com dimensões mínimas de 16 mm x 50 m, validade mínima de 01 (um) ano a partir da data de entrega.	Rolo	150	2,48	372,00
27	278973	Fita crepe com dimensões mínimas de 50 mm x 50 m, validade mínima de 01 (um) ano a partir da data de entrega.	Rolo	50	7,20	360,00
28	289374	Fita durex, tamanho mínimo de 12 mm x 50 m	Und.	200	1,00	200,00
29	279064	Fita gomada, tamanho mínimo de 48 mm x 50 m	Und.	500	1,89	945,00
30	232421	Grampeador médio, estrutura em metal, com abertura para grampear em parede, capacidade para grampear até 20 folhas tipo 75g/m ² , para grampos 26/6 mm	Und.	100	23,00	2.300,00
31	308762	Grampeador semi-industrial, capacidade para grampear até 80 folhas 75g/m ² , para grampos (23/6, 23/8, 23/10, 23/13) mm	Und.	30	112,00	3.360,00
32	232819	Grampo para grampeador medida 23/8 mm, caixa com mínimo de 1000 unidades	Caixa	30	8,80	264,00
33	203137	Grampo para grampeador medida 26/6 mm, caixa com 5000 unidades	Caixa	50	3,50	175,00
34	230749	Grampo plástico para pasta suspensa, pacote com 50 unidades	Pacote	50	5,70	285,00
35	256554	Lâmina para estilete profissional, largura da lâmina 18mm	Und.	30	0,50	15,00
36	288739	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas	Und.	100	5,80	580,00
37	247478	Papel A4, resma com 500 folhas 75g, m ²	Resma	2.000	15,00	30.000,00
38	200023	Papel jornal, resma com 500 folhas, folha com tamanho mínimo de 30 X 20 cm + ou - 2 cm	Resma	250	14,80	3.700,00
39	243724	Pasta AZ dorso estreito, tamanho ofício	Und.	500	3,90	1.950,00
40	243725	Pasta AZ dorso largo, tamanho ofício	Und.	500	3,90	1.950,00
41	229013	Caixa arquivo plástico, dimensões: 135 X 250 X 360 mm (cores variadas)	Und.	500	3,90	1.950,00
42	234298	Pasta com elástico, em plástico fumê ou colorido	Und.	1000	1,40	1.400,00
43	247136	Pasta com ferragem, tamanho ofício, em papel tipo cartolina plastificado, com grampo plástico central	Und.	1000	0,70	700,00
44	279365	Pasta suspensa, em papel kraft 200g	Und.	400	0,85	340,00
45	231771	Perfurador semi-industrial, capacidade para furar até 60 folhas de papel A4, 75g m ²	Und.	30	62,00	1.860,00
46	202393	Perfurador tamanho médio, capacidade para furar até 20 folhas de papel A4, 75g m ²	Und.	100	18,00	1.800,00
47	233845	Pincel cor azul para quadro branco	Und.	20	3,50	70,00
48	233847	Pincel cor preta para quadro branco	Und.	20	3,50	70,00

49	233848	Pincel cor vermelha para quadro branco	Und.	20	3,50	70,00
50	279313	Pincel marca texto cor amarela	Und.	500	1,20	600,00
51	279312	Pincel marca texto cor verde	Und.	300	1,20	360,00
52	032980	Porta lápis/clips em acrílico, dois recipientes em base acrílica.	Und.	50	12,00	600,00
53	278851	Prancheta em acrílico fumê, tamanho escritório, com prendedor metálico	Und.	200	8,60	1.720,00
54	203186	Régua transparente de 30 cm	Und	100	0,25	25,00
55	203190	Régua transparente de 60 cm	Und	50	1,60	80,00
56	278330	Tesoura em aço inox (20 cm)	Und.	50	8,40	420,00
SUB TOTAL						217.975,00

Material de Informática

Item	Código	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
57	323925	Cartucho para impressora HP 6122/6127 tinta colorida código HP78. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	250	149,00	37.250,00
58	227828	Cartucho para impressora HP 6122/6127 tinta preta, código HP45. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	300	118,00	35.400,00
59	150340	Cartucho para impressora HP 6840, fotográfico, código HP 100. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega (código C9368L)	Und.	10	159,00	1.590,00
60	150340	Cartucho para impressora HP 6840, fotográfico, código HP 99. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega (Código C9369WL)	Und.	10	184,00	1.840,00
61	318773	Cartucho para impressora HP 6840, tinta colorida, código HP 97. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	200	139,00	27.800,00
62	331943	Cartucho para impressora HP 6840, tinta preta, código HP 96. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	300	118,00	35.400,00
63	291227	Filtro de linha com no mínimo 05 (cinco) tomadas 2P + T, cabo com no mínimo 01 (um) metro	Und.	100	36,00	3.600,00
64	291255	Fita para impressora Epson FX 890 ref. 1389, validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	200	9,20	1.840,00
65	256516	Fita para impressora Epson LQ 2170 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	10	32,00	320,00

66	285254	Fita para impressora epon LQ 570 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	150	9,20	1.380,00
67	289933	Fita para impressora Okidata ML 320 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	300	8,00	2.400,00
68	273801	Kit manutenção ref.: C4118 – 69001 para impressora HP Laser série 4000/4050 (contendo todos os roletes, fusor e transfer)	Und	05	1.350,00	6.750,00
69	317318	Kit manutenção para impressora HP Laser série 4100 (contendo todos os roletes, fusor e transfer)	Und.	05	1.400,00	7.000,00
70	317324	Kit manutenção ref. Q2429A para impressora HP Laser série 4200 (contendo todos os roletes, fusor e transfer)	Und.	05	1.200,00	6.000,00
71	317886	Mouse óptico conexão USB, com três teclas e barra de rolagem	Und.	50	32,00	1.600,00
72	204990	Pad mouse com superfície de material plástico	Und.	150	4,40	660,00
73	284623	Pen drive 512 Mb, USB, com tampa protetora para o conector	Und.	30	94,00	2.820,00
74	287622	Pen drive 1 Gb, USB, com tampa protetora para o conector	Und.	20	135,00	2.700,00
75	150971	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6470A, cor preta	Und.	05	584,00	2.920,00
76	150969	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6471A, cor ciano	Und.	05	584,00	2.920,00
77	150968	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6472A, cor amarela	Und.	05	549,90	2.749,50
78	150970	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6473A, cor magenta.	Und.	05	584,00	2.920,00
79	232793	Toner para impressora HP 4100N código C8061X, Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	30	839,00	25.170,00
80	256690	Toner para impressora HP 4550, código C4192A (ciano) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5	857,00	4.285,00
81	256689	Toner para impressora HP 4550, código C4191A (preto) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5	857,00	4.285,00
82	256691	Toner para impressora HP 4550, código C4193A (margenta) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5	857,00	4.285,00
83	256692	Toner para impressora HP 4550, código C4194A (amarelo) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5	857,00	4.285,00

84	228505	Toner para impressora Kyocera Mita FS 1010 TK17 Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	15	150,00**	2.250,00
85	300285	Toner para impressora HP laserjet – 3380 (modelo C7115A) - (original ou similar, exceto remanufaturado), validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und	10	369,00	3.690,00
86	285116	Toner para impressora Lexmark E230, código 12^8400, exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	150	449,00	67.350,00
SUB TOTAL						303.459,50
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 521.434,50	

5. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:

- 5.1. **Prazo de Entrega** - O prazo de entrega será de 20 (vinte) dias após o recebimento, pela(s) Contratada(s), da Nota de Empenho.
- 5.2. **Local de Entrega** – A(s) empresa(s) vencedora(a) deverá(ão) entregar a quantidade mencionada no pedido de compra no seguinte endereço:

Seção de Almoarifado do TRE/Acre, localizado no Centro Administrativo Estadual, BR-364, Km-02, Bairro Distrito Industrial, cidade de Rio Branco, CEP – 69914-220, fone 68.3212-4427

6. RESPONSABILIDADE DAS PARTES

- 6.1. O TRE obriga-se a:
 - 6.1.1. Promover através de seu representante o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela;
 - 6.1.2. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;
 - 6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora;
 - 6.1.4. Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora, devidamente credenciados, às dependências do Tribunal para retirada e entrega dos produtos;
 - 6.1.5. Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste ato convocatório;
 - 6.1.6. Atestar as notas fiscais ou faturas correspondentes, por intermédio da Seção de Almoarifado, ou por outro servidor designado para esse fim.
- 6.2. A empresa a ser Contratada obriga-se a:
 - 6.2.1. Fornecer os produtos novos, de primeiro uso, não reconicionados com validade mínima de 6 (seis) meses, a contar da data da entrega;
 - 6.2.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento de materiais de consumo sem prévia e expressa anuência do TRE/Acre;
 - 6.2.3. Entregar os produtos, rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
 - 6.2.4. Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos e, se verificadas irregularidades, serão devolvidos à empresa contratada, que terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para substituí-los;

- 6.2.5. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao TRE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento do TRE.

7. ORÇAMENTO ESTIMADO

- 7.1. O valor total estimado para a aquisição dos materiais, objeto do presente Termo, é de R\$ 521.434,50 (quinhentos e vinte e uma reais, quatrocentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos).

Observações:

- 1 - Quando solicitado, apresentar amostra para apreciação e aprovação.
- 2 - Amostra aprovada ficará retida até a entrega total do material.
- 3 - Modelos à disposição na Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP (BR 364, Km 02, Centro Administrativo do Governo Estadual – Rio Branco/AC).

Rio Branco, 13 de fevereiro de 2007.

Responsáveis pelos dados:

Altamiro Lima da Silva
Coordenadora de Material e Patrimônio

Normandes de Oliveira Santos
Chefe SEALM

ANEXO II
 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 02/2007
 MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS

Material de expediente

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1.	Adesivo instantâneo, tubo com mínimo de 3g, 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Tubo	30		
2.	Bandeja modular 01 (um) andar de acrílico fumê	Und	100		
3.	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor azul, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	1500		
4.	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor preta, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	1000		
5.	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor vermelha, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	500		
6.	Caneta para retroprojektor cor azul, ponta de 2 mm.	Und.	50		
7.	Caneta para retroprojektor cor preta, ponta de 2 mm.	Und.	50		
8.	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 30 folhas	Frasco	500		
9.	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 50 folhas	Frasco	500		
10.	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 100 folhas	Frasco	500		
11.	Capa em pvc para encadernação frente transparente e fundo azul, capacidade para 150 folhas	Frasco	500		
12.	Clips número 01, caixa com 100 Und.s	Caixa	200		
13.	Clips número 03, caixa com 100 Und.s	Caixa	200		
14.	Clips número 05, caixa com 100 Und.s	Caixa	200		
15.	Clips número 08, caixa com 25 Und.s	Caixa	200		
16.	Cola em bastão, tubo com mínimo de 8 g, 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Tubo	400		
17.	Corretivo em fita, mínimo de 6 metros, 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Und.	500		
18.	Envelope saco grande, em papel kraft-ouro impressão (frente) na cor preta, formato 31 cm x 41 cm	Und.	3000		
19.	Envelope saco médio, em papel kraft-ouro, impressão (frente) na cor preta, formato 36cm x 25,5cm	Und.	5000		
20.	Envelope saco pequeno, em papel kraft-ouro, impressão (frente) na cor preta, formato 25cm x 17,5cm	Und.	4000		
21.	Estilete com proteção, lâmina estreita, estrutura metálica com trava e com cabo de plástico.	Und.	150		

22.	Etiqueta em formulário contínuo auto adesiva, contendo 06 etiquetas por folha caixa com 3000 (três mil) etiquetas, tamanho 149 x 48,8 mm.	Caixa	5		
23.	Extrator de grampo tipo espátula	Und.	100		
24.	Filme para fax modelo intelifax 565 código MFAX-302RF-B	Und.	100		
25.	Filme para fax modelo intelifax 775 código MFAX-402-B	Und.	100		
26.	Fita crepe com dimensões mínimas de 15 mm x 50 m, validade mínima de 01 (um) ano a partir da data de entrega.	Rolo	150		
27.	Fita crepe com dimensões mínimas de 50 mm x 50 m, validade mínima de 01 (um) ano a partir da data de entrega.	Rolo	50		
28.	Fita durex, tamanho mínimo de 12 mm x 60 m	Und.	200		
29.	Fita gomada, tamanho mínimo de 48 mm x 50 m	Und.	500		
30.	Grampeador médio, estrutura em metal, com abertura para grampear em parede, capacidade para grampear até 20 folhas tipo 75g/m ² , para grampos 26/6 mm	Und.	100		
31.	Grampeador semi-industrial, capacidade para grampear até 80 folhas 75g/m ² , para grampos (23/6, 23/8, 23/10, 23/13) mm	Und.	30		
32.	Grampo para grampeador medida 23/8 mm, caixa com mínimo de 1000 unidades	Caixa	30		
33.	Grampo para grampeador medida 26/6 mm, caixa com 5000 unidades	Caixa	50		
34.	Grampo plástico para pasta suspensa, pacote com 50 unidades	pacote	50		
35.	Lâmina para estilete profissional, largura da lâmina 18mm	Und.	30		
36.	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas	Und.	100		
37.	Papel A4, resma com 500 folhas 75g, m ²	Resma	2.000		
38.	Papel jornal, resma com 500 folhas, folha com tamanho mínimo de 30 X 20 cm + ou - 2 cm	Resma	250		
39.	Pasta AZ dorso estreito, tamanho ofício	Und.	500		
40.	Pasta AZ dorso largo, tamanho ofício	Und.	500		
41.	Pasta bam-box colorida	Und.	500		
42.	Pasta com elástico, em plástico fumê ou colorido	Und.	1000		
43.	Pasta com ferragem, tamanho ofício, em papel tipo cartolina plastificado, com grampo plástico central	Und.	1000		
44.	Pasta suspensa, em papel kraft 200g	Und.	400		
45.	Perfurador semi-industrial, capacidade para furar até 50 folhas de papel A4, 75g m ²	Und.	30		
46.	Perfurador tamanho médio, capacidade para furar até 20 folhas de papel A4, 75g m ²	Und.	100		

47.	Pincel cor azul para quadro branco	Und.	20		
48.	Pincel cor preta para quadro branco	Und.	20		
49.	Pincel cor vermelha para quadro branco	Und.	20		
50.	Pincel marca texto cor amarela	Und.	500		
51.	Pincel marca texto cor verde	Und.	300		
52.	Porta lápis/clips em acrílico, dois recipientes em base acrílica.	Und.	50		
53.	Prancheta em acrílico fumê, tamanho escritório, com prendedor metálico	Und.	200		
54.	Régua transparente de 30 cm	Und.	100		
55.	Régua transparente de 60 cm	Und.	50		
56.	Tesoura em aço inox tamanho mínimo da lâmina 10 cm	Und.	50		

Material de Informática

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
57.	Cartucho para impressora HP 6122/6127 tinta colorida código HP78. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	250		
58.	Cartucho para impressora HP 6122/6127 tinta preta, código HP45. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	300		
59.	Cartucho para impressora HP 6840, fotográfico, código HP 100. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	10		
60.	Cartucho para impressora HP 6840, fotográfico, código HP 99. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	10		
61.	Cartucho para impressora HP 6840, tinta colorida, código HP 97. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	200		
62.	Cartucho para impressora HP 6840, tinta preta, código HP 96. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	300		
63.	Filtro de linha com no mínimo 05 (cinco) tomadas 2P + T, cabo com no mínimo 01 (um) metro	Und.	100		
64.	Fita para impressora Epson FX 890 ref. 1389, validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	200		
65.	Fita para impressora Epson LQ 2170 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	10		
66.	Fita para impressora Epson LQ 570 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	150		
67.	Fita para impressora Okidata ML 320 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	300		

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

68.	Kit manutenção ref.: C4118 – 69001 para impressora HP Laser série 4000/4050 (contendo todos os roletes, fusor e transfer)	Und	05		
69.	Kit manutenção para impressora HP Laser série 4100 (contendo todos os roletes, fusor e transfer)	Und.	05		
70.	Kit manutenção ref. Q2429A para impressora HP Laser série 4200 (contendo todos os roletes, fusor e transfer)	Und.	05		
71.	Mouse óptico conexão USB, com três teclas e barra de rolagem	Und.	50		
72.	Pad mouse com superfície de material plástico	Und.	150		
73.	Pen drive 512 Mb, USB, com tampa protetora para o conector	Und.	30		
74.	Pen drive 1 Gb, USB, com tampa protetora para o conector	Und.	20		
75.	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6470A, cor preta	Und.	05		
76.	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6471A, cor ciano	Und.	05		
77.	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6472A, cor amarela	Und.	05		
78.	Toner para impressora HP LaserJet 3600N código Q6473A, cor magenta.	Und.	05		
79.	Toner para impressora HP 4100N código C8061X, Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	30		
80.	Toner para impressora HP 4550, código C4192A (ciano) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5		
81.	Toner para impressora HP 4550, código C4191A (preto) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5		
82.	Toner para impressora HP 4550, código C4193A (margenta) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5		
83.	Toner para impressora HP 4550, código C4194A (amarelo) Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	5		
84.	Toner para impressora Kyocera Mita FS 1010 TK17 Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	15		
85.	Toner para impressora HP laserjet – 3380 (modelo C7115A) - (original ou similar, exceto remanufaturado), validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und	10		
86.	Toner para impressora Lexmark E230, código 12^8400, exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	150		
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ _____

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 02/2007

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

_____ (NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 02/2007

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ____/2007

Aos ____ dias do mês de _____ de 2007, a União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE**, com registro no CNPJ n.º 05.910.642/0001-41, e sede no Centro Administrativo do Governo Estadual, BR-364, Km-02, cidade de Rio Branco/AC, doravante designado TRE/AC, neste ato representado por sua Presidente, Desembargador _____, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do(s) fornecedor(es) abaixo elencado(s), vencedor(es) do Pregão Eletrônico n.º **02/2007**, sob o regime de compras pelo sistema de registro de preços para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS**, observadas as disposições contidas nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, 8.078/90, 10.520/2002; Decretos n.º 3.931/2001 e 5.450/2005.

1. **DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):** A partir desta data, fica(m) registrado(s) neste Tribunal, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de fornecimento dos **materiais constantes do Anexo deste instrumento**, nas condições estabelecidas no ato convocatório.
 - a) Fornecedor - item __: _____, CNPJ n. _____, com sede à Rua _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, fax: (____) _____, telefone representante em Rio Branco (____) _____, fax (____) _____, representada por seu(sua) _____, Sr(a). _____, _____ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG n. _____ SSP/____, CPF n. _____.
2. **DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO:** O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pelo TRE/AC mediante emissão da respectiva Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão n.º 02/2007
 - 2.1. O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o **comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho**, decorrente desta Ata de Registro de Preços e do Edital de **Pregão Eletrônico n. 02/2007**.
 - 2.2. O(s) fornecedor(es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.
3. **DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:** O TRE/AC adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
 - 3.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.
4. **DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao TRE/AC convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.
 - 4.1. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o TRE/AC poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novos envelopes de propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.
 - 4.2. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
 - 4.3. O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo TRE/AC à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela

concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:** O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - não receber a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - houver razões de interesse público.
- 5.1. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 5.2. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.
6. **DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.
- Esta Ata tem seu prazo de validade até _____.
 - A prorrogação do prazo de validade da Ata será realizada por intermédio de Termo de Prorrogação de Ata.
 - O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(ão) manifestar por escrito seu eventual interesse na prorrogação da mesma, em prazo não inferior a _____ dias antes do término de sua validade. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo ao TRE/AC, a seu exclusivo critério, promover nova licitação, não cabendo ao(s) fornecedor(es) registrado(s) o direito a qualquer indenização.
7. **DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata será divulgada no portal da Internet www.comprasnet.gov.br.
8. **DO FORO:** As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro Federal de Rio Branco/AC, com renúncia de qualquer outro.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o TRE/AC e o(s) fornecedor(es) registrado(s), na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Rio Branco/AC, ___ de _____ de 2007.

Desembargador _____
Presidente do TRE/AC

FORNECEDOR 1

FORNECEDOR 2