



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2007

REGIDO PELA LEI N.º 10.520/2002, PELOS DECRETOS 3.555/2000 E 5450/2005, E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N. 8.666/1993.

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO.

### SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME

**Data:** 12/03/2007      **Horário:** 16 horas (horário de Brasília)

**Local:** Edifício sede do TRE/AC, localizado no Centro Administrativo Estadual, Rua Ilmar Galvão, s/nº, Bairro Distrito Industrial, cidade de Rio Branco/Acre – CEP: 69915-900. Telefones: (68) 3212.4427, 3212.4453 e 32124493  
Internet: [www.tre-ac.gov.br](http://www.tre-ac.gov.br) e [comap@tre-ac.gov.br](mailto:comap@tre-ac.gov.br)

**Pregoeiro:** Ageu de Alencar Miranda  
[ageu@tre-ac.gov.br](mailto:ageu@tre-ac.gov.br)

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação, por meio do fax (0xx68) 3212-4427 ou do e-mail: [comap@tre-ac.gov.br](mailto:comap@tre-ac.gov.br).

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas nos sites [www.tre-ac.gov.br](http://www.tre-ac.gov.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), mas que este Regional se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Rio Branco/AC, 16 de fevereiro 2007.

**Ageu de Alencar Miranda**  
Pregoeiro

<b>RECIBO DE RETIRADA</b>	
<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 11/2007</b>	
<b>PROCEDIMENTO N. 606/2007</b>	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____	
E-mail para contato: _____	
Nome do Representante para contato: _____	
Assinale com "x", na quadrícula abaixo, o <i>site</i> pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado:	
<input type="checkbox"/> <a href="http://www.tre-ac.gov.br">www.tre-ac.gov.br</a>	CARIMBO DO CNPJ-MF
<input type="checkbox"/> <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a>	
Data de retirada: ____ / ____ / _____	
_____ Assinatura	



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2007**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**PROCEDIMENTO N.º 606/2006**

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria n.º 558, de 19 de dezembro de 2006, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

**1 - DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de material de consumo, observadas as especificações técnicas obrigatórias e quantitativos constantes do Anexo I deste Edital.

**2 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Data:** 12/03/2007

**Horário:** 16 horas (horário de Brasília)

**Local:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 3.3. O credenciamento junto ao COMPRASNET implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional Eleitoral do Acre responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. Não será permitida a participação de empresas:
- a) reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - b) concordatárias ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
  - c) suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Acre;
  - d) declaradas inidôneas para licitar ou para contratar com a Administração Pública.

**PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

- 4.1. O Pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, aos trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:
- a) no horário estabelecido no preâmbulo deste Edital o Pregoeiro efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);
  - b) abertas as propostas, o Pregoeiro verificará a conformidade de cada item com os requisitos

estabelecidos;

- c) caso seja verificado que a proposta não atenda aos requisitos estabelecidos, esta será desclassificada pelo Pregoeiro, passando-se em seguida à abertura da fase de lances;
  - d) classificadas as propostas, as licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, podendo haver somente um lance de cada valor, sendo que, em caso contrário, valerá a primeira proposta a ser registrada;
  - e) encerrada a fase de lances, o Pregoeiro examinará a compatibilidade de preço ofertado pela proponente classificada em primeiro lugar, com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, o Pregoeiro, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado;
  - f) não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, por parte da primeira colocada, o Pregoeiro recusará sua proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;
  - g) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, o Pregoeiro consultará a base de dados do SICAF para verificar o preenchimento dos requisitos habilitatórios fixados neste Edital;
  - h) constatado o atendimento aos requisitos habilitatórios mencionados na alínea anterior, o Pregoeiro fixará o prazo máximo de 2 (duas) horas para que a licitante encaminhe, via fax, a documentação exigida para fins de habilitação;
  - i) verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda os termos deste Edital;
  - j) encerrada a fase de habilitação do certame e, não havendo quem pretenda recorrer, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame em favor da licitante julgada vencedora;
  - k) manifestando qualquer das licitantes a intenção de recorrer, o processo somente será encaminhado para fins de adjudicação e homologação do resultado após o transcurso da fase recursal.
- 4.2. Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.
- 4.3. O Pregoeiro e a autoridade superior do Tribunal Regional Eleitoral do Acre poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo, isso em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando às licitantes prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

#### **DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

- 5.1. A empresa interessada em participar do certame deverá encaminhar sua proposta exclusivamente por meio eletrônico através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 5.2. O encaminhamento da proposta comercial para o endereço eletrônico mencionado no subitem anterior poderá ocorrer a partir da data da liberação do edital no COMPRASNET, até a data da abertura.
- 5.3. A empresa vencedora deverá encaminhar, após a fase competitiva, proposta escrita ajustada ao valor do lance ou da negociação realizada com o Pregoeiro, com observância das seguintes condições:
  - a) redigir sua oferta em português, sem emendas, rasuras, cotações alternativas ou entrelinhas, fazendo constar seu nome e o número do seu registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - b) indicar endereço, e-mail, fax e telefone de contato, bem como fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública;
  - c) informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados do dia útil imediatamente posterior ao indicado no preâmbulo deste Edital;
  - d) prever o prazo de entrega dos materiais ofertados, que não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contado do recebimento da respectiva nota de empenho;

- e) consignar o preço unitário e total, observando o modelo da Planilha para Formulação de Preços constante do Anexo II deste Edital, ficando, desde já, estabelecido que na hipótese de divergência entre um e outro, o pregoeiro adotará o unitário para fins de apuração do real valor da proposta;
  - f) incluir no preço ofertado todos os custos decorrentes da operação de venda, tais como: transporte, mão-de-obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, prêmios de seguro, fretes, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à efetivação dos fornecimentos na forma prevista neste Edital e na proposta.
  - g) formular a proposta de preços de modo que os valores ofertados não ultrapassem os preços estipulados no Anexo I deste Edital.
- 5.4. Não se admitirá a oferta de materiais usados, recondicionados, reciclados ou remanufaturados.
- 5.5. A proposta vencedora ajustada ao lance deverá ser encaminhada ao Pregoeiro, no prazo máximo de 02 (duas) horas contado do final da Sessão Pública, através do fax 68.3212-4427, sendo o original apresentado no prazo de 03 (três) dias úteis após o término da Sessão, sob pena de desclassificação.
- 5.6. Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.
- 5.7. Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

#### **6 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)**

- 6.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública) as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 6.2. Os lances deverão ser formulados pelo VALOR UNITÁRIO proposto para cada ITEM.
- 6.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação.
- 6.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 6.6. Durante o transcurso da sessão pública o Pregoeiro enviará mensagens, via *chat*, às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.
- 6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.8. Quando a desconexão referida no subitem anterior, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.9. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.10. Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005.

#### **7 - DA HABILITAÇÃO**

- 7.1. A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da validade dos documentos abaixo:
- 7.1.1. prova de regularidade junto ao INSS;
  - 7.1.2. prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;
  - 7.1.3. prova de regularidade quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
  - 7.1.4. prova de regularidade junto a Secretaria da Receita Federal;
- 7.2. Constitui também, condição de habilitação, o encaminhamento pela detentora da melhor oferta:

- 7.2.1. declaração nos moldes do Anexo III deste Edital, firmada pelo representante legal da licitante, dando conta de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos;
- 7.3. A licitante encaminhará a documentação a que se refere o subitem anterior, via fax, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após o Pregoeiro ter solicitado a sua apresentação.
- 7.4. No prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a transmissão do fax, a empresa licitante deverá encaminhar ao Pregoeiro o original ou cópia autenticada dos documentos relacionados neste Edital.
- 7.5. Sempre que julgar necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação do original dos documentos apresentados pela licitante, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos comprovantes exigidos no presente Edital.

## **8 - DO JULGAMENTO**

- 8.1. Somente concorrerão à qualificação para fins de participação da fase de lances as propostas que atenderem às condições deste Edital e seus Anexos.
- 8.2. O julgamento e a adjudicação do objeto desta licitação serão realizados por item.
- 8.3. Não serão consideradas quaisquer vantagens não previstas neste Edital.
- 8.4. No julgamento desta licitação levar-se-á em consideração o valor ofertado pelas licitantes, devendo ser declarada vencedora aquela que, tendo sido habilitada, seja também a autora do menor preço julgado aceitável pelo Pregoeiro.
- 8.5. Serão desclassificadas as propostas que:
- a) consignarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, apresentarem valores totais ou unitários simbólicos, irrisórios com cotação de valor zero;
  - b) ofertarem mais de uma marca para o mesmo item;
  - c) forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e seus Anexos, bem como as propostas cujas amostras não atendam às especificações técnicas obrigatórias.
- 8.6. Poderá o Pregoeiro ou o Setor requisitante, quando da verificação da conformidade das propostas com os requisitos fixados no Edital, solicitar a apresentação de amostras dos materiais/produtos ofertados.
- 8.6.1. Em havendo solicitação, as amostras deverão ser apresentadas em no máximo 03 (três) dias úteis após requisitadas, devidamente identificadas com o número da licitação, nome da licitante e o número do item, sob pena de desclassificação da proposta.
- 8.6.2. As amostras apresentadas serão analisadas com o objetivo de aferir a sua compatibilidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital, bem como com as consignadas na proposta apresentada, contando com o assessoramento das unidades competentes.
- 8.6.3. As amostras aprovadas permanecerão em poder do Tribunal Regional Eleitoral do Acre para fins de confrontação quando da entrega dos materiais ofertados. As reprovadas deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias úteis, após a divulgação do resultado da licitação.
- 8.7. Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

## **09. DA NOTA DE EMPENHO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 9.1. Será emitida Nota de Empenho em favor da licitante vencedora do certame, a qual tomará por base os dispositivos da Lei n.º 8.666/93, as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como as constantes da proposta apresentada pela empresa adjudicatária.
- 9.2. Após regular convocação por parte do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para retirar ou confirmar o recebimento da Nota de Empenho, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.
- 9.3. A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo não superior àquele estabelecido na proposta da licitante, nos termos do subitem 5.3, alínea “d”, contado da data de confirmação do recebimento da nota de empenho da despesa, na Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, na Rua Ilmar Galvão, s/nº, Centro Administrativo do Governo Estadual, Rio Branco/AC, acompanhados da nota fiscal correspondente, contendo:
- a) a indicação do banco, da agência e do número da conta-corrente em que o pagamento deverá

ser efetuado;

- b) se for o caso, o número de série dos produtos entregues e o prazo de garantia ofertado.
- 9.4. Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.
- 9.5. O pedido, formulado com as pertinentes razões e/ou acompanhado de comprovante do alegado, deverá ser dirigido à Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP, do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério do Ordenador de Despesa acolher ou não o requerimento da contratada.
- 9.6. Os materiais serão recebidos pela Seção de Almoxarifado, em até 03 (três) dias corridos, a partir da comunicação escrita da Contratada, após a verificação da conformidade do material com a especificação;
- 9.7. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilatação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso, não acarretando ônus para o Tribunal Regional Eleitoral do Acre.
- 9.8. A empresa adjudicatária obriga-se a substituir, no prazo de 07 (sete) dias, contado do recebimento de notificação, o material entregue e aceito, comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo será aplicado o que disciplina o subitem 11.1.
- 9.9. Os materiais entregues deverão ser novos de primeiro uso, estar devidamente acondicionados em embalagem lacrada de fábrica e revestir-se das características e especificações contidas no Anexo I deste Edital, bem como as consignadas na proposta apresentada pela contratada.
- 9.10. A empresa adjudicatária deverá fornecer somente produtos que atendam integralmente as características e especificações consignadas em sua proposta comercial, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

#### DO PAGAMENTO

- 10.2. O Tribunal Regional Eleitoral do Acre promoverá o crédito da quantia ajustada na conta bancária da contratada, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, no prazo de 08 (oito) dias úteis, contado do recebimento definitivo.
- 10.3. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.
- 10.4. Poderá o Tribunal Regional Eleitoral do Acre, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada.
- 10.5. Caso o TRE não promova, por sua culpa, o pagamento no prazo pactuado e em observância ao disposto na alínea “d” do inciso XIV do art. 40 da Lei n.º 8.666/93, o valor a ser pago será corrigido monetariamente, adotando-se a seguinte fórmula:  
$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:  
EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela paga; I = Índice de compensação financeira, assim apurado:  
$$I = (TX/100) / 365$$
  
TX = Percentual da Taxa Anual – 6% (seis por cento)
- 10.6. Em se tratando de produtos importados, fica reservado ao Tribunal Regional Eleitoral do Acre o direito de solicitar a 4ª (quarta) via da Guia de Importação relativa aos mesmos, de modo que possa realizar as verificações julgadas necessárias.
- 10.7. Sendo a contratada optante pelo SIMPLES, deverá a mesma apresentar cópia do respectivo termo de opção juntamente com a nota fiscal de fornecimento dos materiais de modo a que os tributos incidentes sobre a operação de venda dos mesmos sejam recolhidos naquela modalidade.

#### 11 - DAS PENALIDADES

- 11.1. Fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) a título de multa de mora por dia de atraso no cumprimento das obrigações ajustadas, incidentes sobre o valor empenhado ou sobre a quantia correspondente à parcela inadimplida da obrigação.
- 11.2. Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes desta licitação, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:
- a) advertência;

- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação ou sobre a parte não cumprida;
  - c) impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 11.3. As penalidades previstas nas alíneas “a” e “c” do subitem anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com a da alínea “b”.
- 11.4. Caso a empresa vencedora se recuse a apresentar nova proposta de preços, nos termos do subitem 5.5 deste Edital ou a receber a Nota de Empenho no prazo indicado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente, as penalidades previstas no subitem 11.2, alíneas “b”, e “c”.
- 11.5. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Tribunal Regional Eleitoral do Acre pela Contratada serão deduzidos de pleno direito de valores que lhe forem devidos, ou recolhidos através de GRU ou cheque nominal em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Acre, ou cobradas judicialmente.
- 11.7. A Contratada inadimplente que não tiver valores a receber do Tribunal Regional Eleitoral do Acre terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, na forma estabelecida no subitem anterior.
- 11.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital será, obrigatoriamente, registrada no SICAF e precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 12 - DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES

- 12.1. Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 12.2. Será concedido à licitante o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, na qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. Devendo os memoriais serem protocolizados no endereço indicado no subitem 9.3, ou enviados para os e-mail [jsantos@tre-ac.gov.br](mailto:jsantos@tre-ac.gov.br) ou [comap@tre-ac.gov.br](mailto:comap@tre-ac.gov.br).
- 12.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 13.1, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizada a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.
- 12.4. Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.
- 12.5. Os recursos contra anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato, bem como contra a aplicação das penas de advertência, impedimento ou de multa, poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que se verificar a intimação dos interessados.
- 12.6. Qualquer pessoa que pretender impugnar os termos deste Edital deverá fazê-lo por meio de expediente escrito dirigido ao Pregoeiro, exclusivamente na forma eletrônica, observada a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, contados da data fixada para abertura da sessão pública.
- 12.7. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital se não o fizer no prazo previsto no subitem anterior, não revestindo natureza de recurso as alegações apresentadas por empresa que tendo aceitado sem objeção o instrumento convocatório, venha, após julgamento desfavorável, alegar falhas ou irregularidades que o viciariam.
- 12.8. A impugnação feita tempestivamente será decidida pelo Pregoeiro no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

## 13. O ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal Regional Eleitoral do Acre ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste Edital e seus Anexos.
- 14.2. O Tribunal Regional Eleitoral do Acre poderá adiar ou revogar a presente licitação por interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente a justificar tal conduta. Devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, ficando, nesse último caso, desobrigado de indenizar, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 29 do Decreto n.º 5.450/2005.
- 14.3. As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela autoridade competente do Tribunal Regional Eleitoral do Acre.
- 14.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.5. Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na “*homepage*” do Tribunal ([www.tre-ac.gov.br](http://www.tre-ac.gov.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para ciência.
- 14.6. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura do Certame, exclusivamente por meio eletrônico ([comap@tre.gov.br](mailto:comap@tre.gov.br) ou [jsantos@tre-ac.gov.br](mailto:jsantos@tre-ac.gov.br)).
- 14.7. Os originais das propostas e/ou documentos habilitatórios das empresas vencedoras deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro do Tribunal Regional Eleitoral do Acre localizada na BR 364, Km 02, Centro Administrativo do Governo Estadual, CEP 69914-220.
- 14.8. Integram o presente Edital, independentemente de qualquer transcrição, os seguintes anexos:  
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.  
ANEXO II - MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS.  
ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES.

Rio Branco/AC, 16 de fevereiro de 2007.

Desembargador **Samuel Martins Evangelista**  
Presidente do TRE/AC, em exercício

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2007

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste instrumento a aquisição, por meio de pregão eletrônico, de materiais de consumo diversos, para o atendimento das necessidades decorrentes das atividades cotidianas deste Regional, e cujas especificações constam do item 4.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Opta-se por realizar-se a presente licitação em virtude do exato enquadramento das necessidades do TRE/Acre aos requisitos fundamentais para sua utilização, vez que a presente modalidade prescreve-se como regra, e não como exceção.

3. FUNDAMENTO LEGAL

- 3.1. O espedeque legal encontra-se no Decreto n.º 5.450/2005, na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 3.555/2000 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS/Valores de Referência

**Gêneros de alimentação:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
01	Açúcar cristal, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses a contar da entrega	kg	500	1,57	785,00
02	Canela em pó, frasco com no mínimo 30g, seis meses de validade a partir da data da entrega	Frasco	30	1,57	47,10
03	Chá de camomila, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00
04	Chá de erva doce, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00
05	Chá de erva-cidreira, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00
06	Chá de hortelã, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00

**Material químico:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
07	Inseticida spray, lata com mínimo de 300 mL (175g), 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Lata	10	5,30	53,00

**Material de expediente:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
08	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor azul, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	150	45,00	6.750,00
09	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor preta, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	100	45,00	4.500,00
10	Caneta para retroprojektor cor preta, ponta de 2 mm.	Und.	10	1,48	14,80
11	Filme para fax modelo intelifax 565 código MFAX-302RF-B	Und.	15	22,00	330,00
12	Pincel cor azul para quadro branco	Und.	5	3,50	17,50
13	Pincel cor preta para quadro branco	Und.	5	3,50	17,50
14	Pincel cor vermelha para quadro branco	Und.	5	3,50	17,50
15	Papel A4, 210 X 297 mm	Und.	500	15,00	7.500,00

**Material de informática:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
16	Cartucho para impressora HP 6840, tinta colorida, código HP 97. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	30	139,00	4.170,00
17	Cartucho para impressora HP 6840, tinta preta, código HP 96. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	50	118,00	5.900,00
18	Fita para impressora Okidata ML 320 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	40	8,00	320,00
19	Mouse óptico conexão USB, com três teclas e barra de rolagem	Und.	6	32,00	192,00
20	Toner para impressora HP 4100N código C8061X, Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	3	839,00	2.517,00
21	Toner para impressora HP laserjet – 3380 (modelo C7115A) - (original ou similar, exceto remanufaturado), validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und	2	369,00	738,00

**Material de limpeza:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
22	Água sanitária, frasco com 1L	Frasco	24	1,47	35,28
23	Desinfetante líquido aroma de eucalipto frasco com mínimo de 500 mL validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	Frasco	24	1,77	42,48
24	Detergente líquido neutro, frasco com mínimo de 500 mL validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	Frasco	50	1,25	62,50
25	Detergente multiuso, frasco com mínimo de 500 mL validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	Frasco	12	3,20	38,40
26	Pano alvejado para limpeza de pisos, tamanho mínimo de 40 cm x 70 cm +ou- 3cm	Und.	30	1,80	54,00
27	Saco plástico para lixo, capacidade para 50 L, pacote com 10 sacos	Pacote	40	1,27	50,80

**Material elétrico/eletrônico:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
28	Pilha AA alcalina e validade mínima de 03 (três) anos a partir da data de entrega	Und.	20	1,95	39,00
29	Pilha AAA alcalina e validade mínima de 03 (três) anos a partir da data de entrega	Und.	12	11,40	136,80
30	Pilha alcalina MN21B e validade mínima de 03 (três) anos a partir da data de entrega	Und.	10	20,30	203,00

<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>					<b>34.991,66</b>
-----------------------------	--	--	--	--	------------------

**5. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:**

- 5.1. **Prazo de Entrega** - O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias após o recebimento, pela(s) Contratada(s), da Nota de Empenho.
- 5.2. **Local de Entrega** – A(s) empresa(s) vencedora(a) deverá(ão) entregar a quantidade mencionada no pedido de compra no seguinte endereço:

*Seção de Almoxarifado do TRE/Acre, localizado no Centro Administrativo Estadual,  
Rua Ilmar Galvão, s/nº, Bairro Distrito Industrial, cidade de Rio Branco, CEP – 69914-  
220, fone 68.3212-4427*

## 6. RESPONSABILIDADE DAS PARTES

- 6.1. O TRE obriga-se a:
- 6.1.1. Promover através de seu representante o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela;
  - 6.1.2. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;
  - 6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora;
  - 6.1.4. Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora, devidamente credenciados, às dependências do Tribunal para retirada e entrega dos produtos;
  - 6.1.5. Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste ato convocatório;
  - 6.1.6. Atestar as notas fiscais ou faturas correspondentes, por intermédio da Seção de Almoxarifado, ou por outro servidor designado para esse fim.
- 6.2. A empresa a ser Contratada obriga-se a:
- 6.2.1. Fornecer os cartuchos e toners para impressoras novos, de primeiro uso, não reconicionados com validade mínima de 6 (seis) meses, a contar da data da entrega;
  - 6.2.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento de materiais de consumo sem prévia e expressa anuência do TRE/Acre;
  - 6.2.3. Entregar os produtos, rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
  - 6.2.4. Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos e, se verificadas irregularidades, serão devolvidos à empresa contratada, que terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para substituí-los;
  - 6.2.5. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao TRE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento do TRE.

## 7. ORÇAMENTO ESTIMADO

- 7.1. O valor total estimado para a aquisição dos materiais, objeto do presente Termo, é de R\$ 34.991,66 (trinta e quatro mil, novecentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos).

### **Observações:**

- 1 - Quando solicitado, apresentar amostra para apreciação e aprovação.
- 2 - Amostra aprovada ficará retida até a entrega total do material.
- 3 - Modelos à disposição na Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP (Rua Ilmar Galvão, s/nº, Centro Administrativo do Governo Estadual – Rio Branco/AC).

Rio Branco, 08 de fevereiro de 2007.  
Responsáveis pelos dados:

Normandes de Oliveira Santos  
Chefe SEALM

Carolina Cavalcante Lipinski  
Chefe da SCLC

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2007**  
**MODELO DE PLANILHA PARA FORMULAÇÃO DE PREÇOS**

**Gêneros de alimentação:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
01	Açúcar cristal, embalagem de 1kg, validade mínima de 6 meses a contar da entrega	kg	500	1,57	785,00
02	Canela em pó, frasco com no mínimo 30g, seis meses de validade a partir da data da entrega	Frasco	30	1,57	47,10
03	Chá de camomila, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00
04	Chá de erva doce, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00
05	Chá de erva-cidreira, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00
06	Chá de hortelã, caixa com 15 sachês, seis meses de validade a partir da data da entrega	Caixa	10	11,50	115,00

**Material químico:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
07	Inseticida spray, lata com mínimo de 300 mL (175g), 01 (um) ano de validade a partir da data da entrega	Lata	10	5,30	53,00

**Material de expediente:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
08	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor azul, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	150	45,00	6.750,00
09	Caneta esferográfica, tubo em acrílico transparente, sem tampas enroscáveis, cor preta, ponta com esfera de tungstênio de 1mm, caixa com 50 unidades	Caixa	100	45,00	4.500,00
10	Caneta para retroprojektor cor preta, ponta de 2 mm.	Und.	10	1,48	14,80
11	Filme para fax modelo intelifax 565 código MFAX-302RF-B	Und.	15	22,00	330,00
12	Pincel cor azul para quadro branco	Und.	5	3,50	17,50
13	Pincel cor preta para quadro branco	Und.	5	3,50	17,50
14	Pincel cor vermelha para quadro branco	Und.	5	3,50	17,50
15	Papel A4, 210 X 297 mm	Und.	500	15,00	7.500,00

**Material de informática:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
16	Cartucho para impressora HP 6840, tinta colorida, código HP 97. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	30	139,00	4.170,00
17	Cartucho para impressora HP 6840, tinta preta, código HP 96. Exceto remanufaturado, validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega	Und.	50	118,00	5.900,00
18	Fita para impressora Okidata ML 320 validade mínima de 01 (um) ano a partir da data da entrega	Und.	40	8,00	320,00
19	Mouse óptico conexão USB, com três teclas e barra de rolagem	Und.	6	32,00	192,00
20	Toner para impressora HP 4100N código C8061X, Exceto remanufaturado, validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und.	3	839,00	2.517,00
21	Toner para impressora HP laserjet – 3380 (modelo C7115A) - (original ou similar, exceto remanufaturado), validade mínima de 01(um) ano a partir da data de entrega	Und	2	369,00	738,00

**Material de limpeza:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
22	Água sanitária, frasco com 1L	Frasco	24	1,47	35,28
23	Desinfetante líquido aroma de eucalipto frasco com mínimo de 500 mL validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	Frasco	24	1,77	42,48
24	Detergente líquido neutro, frasco com mínimo de 500 mL validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	Frasco	50	1,25	62,50
25	Detergente multiuso, frasco com mínimo de 500 mL validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	Frasco	12	3,20	38,40
26	Pano alvejado para limpeza de pisos, tamanho mínimo de 40 cm x 70 cm +ou- 3cm	Und.	30	1,80	54,00
27	Saco plástico para lixo, capacidade para 50 L, pacote com 10 sacos	Pacote	40	1,27	50,80

**Material elétrico/eletrônico:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	P. UNIT	P. TOTAL
28	Pilha AA alcalina e validade mínima de 03 (três) anos a partir da data de entrega	Und.	20	1,95	39,00
29	Pilha AAA alcalina e validade mínima de 03 (três) anos a partir da data de entrega	Und.	12	11,40	136,80
30	Pilha alcalina MN21B e validade mínima de 03 (três) anos a partir da data de entrega	Und.	10	20,30	203,00

TOTAL DA PROPOSTA					
-------------------	--	--	--	--	--

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2007

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

\_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)